

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
МБДОУ "Больше-Шурнякский  
детский сад" ЕМР РТ  
Протокол № 1 от "28" 12 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МБДОУ "Больше-  
Шурнякский детский сад" ЕМР РТ  
Н.И.Кузнецова  
" 28 " 12 20 20 г.



Введено в действие приказом  
заведующей МБДОУ "Больше-  
Шурнякский детский сад" ЕМР РТ  
Приказ № 44 от "29" 12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения "Больше-Шурнякский  
детский сад" Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Больше-Шурнякский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.5. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Функции общего собрания работников

### 3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профсоюзный комитет Учреждения или других представителей работников подписать его от имени трудового коллектива;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием работников**

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

5.7. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов присутствующих членов коллектива.

5.8. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогического совета и Родительского комитета Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года в электронном и / или печатном виде.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

*5 / июня /*

Заведующий: *Кузнецова* Н.И.Кузнецова



